

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. руководителя отдела культуры
администрации Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края



Л.М.Зими́на
2015 г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств п. Новый Ургал (новая редакция)

- Зарегистрирован Администрацией Верхнебуреинского района хабаровского края 15.09.1997 г. № 543, внесена запись 25.03.2003 г. Инспекцией Министерства по налогам и сборам России по Верхнебуреинскому району Хабаровского края ОГРН – 1032700160481.
- Зарегистрирован Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Верхнебуреинскому району Хабаровского края 19.06.2003 г. ОГРН - 1032700160481
- ГРН – 2032700160865
- Зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по Верхнебуреинскому району Хабаровского края 06.11. 2009 г. ОГРН – 1092710000536
- Зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по Верхнебуреинскому району Хабаровского края 27.05. 2010 г. № 1092710000536, ГРН - 2102710004912
- Зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по Верхнебуреинскому району Хабаровского края 27.05. 2010 г. № 1092710000536, ГРН - 2102710004923
- Зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю 29.02 2012 г. ОГРН – 1092710000536, ГРН - 2122728020897
- Зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю 06.02 2013 г. ОГРН – 1092710000536, ГРН - 21327280059581.

п. Новый Ургал
2015 год

ОЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств п. Новый Ургал (далее - Устав) разработана во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Федерального закона РФ № 145-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", действующим законодательством Российской Федерации Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств п. Новый Ургал является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств п. Новый Ургал.
- 1.2. Целью создания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств п. Новый Ургал (далее - Учреждение) является обеспечение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств п. Новый Ургал.
Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДШИ п. Новый Ургал.
- 1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное образовательное учреждение.
- 1.5. Тип образовательной организации: Учреждение дополнительного образования.
- 1.6. Тип муниципальной организации: бюджетное учреждение.
- 1.7. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения является муниципальное образование Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.
 - Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Учредитель).
 - Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Отдел культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, осуществляющего от имени муниципального образования Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Собственник имущества).
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю, печать, штампы, бланки, реквизиты.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Верхнебуреинским муниципальным районом Хабаровского края средств, а также недвижимого имущества:
 - Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
 - Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
- 1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Хабаровского края в сфере культуры и образования, нормативными и правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.
- 1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов власти Хабаровского края в сфере культуры и образования, нормативными и правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.12. Место нахождения Учреждения:
 - юридический адрес 682071 Российская Федерация, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Новый Ургал, ул. Донецкая, д.6
 - фактический адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Новый Ургал, ул. Донецкая, д.6
- 1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.14. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

- 1.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.
- 1.17. Преподавание осуществляется на государственном (русском) языке.
- 1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
- 1.20. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательства Хабаровского края в сфере культуры и образования, нормативными и правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и осуществления культурной деятельности.
- 2.2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем.
- 2.3. Целями деятельности Учреждения являются художественное образование и эстетическое воспитание граждан, выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.
- 2.4. Задачами Учреждения являются:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
 - обеспечение духовно–нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
 - содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
 - формирование общей культуры учащихся;
 - организация содержательного досуга учащихся.
- 2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий. Учреждением реализуются следующие виды общеобразовательных программ в области искусств по уровню дополнительного образования детей:
- дополнительные предпрофессиональные программы;
 - дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.6. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- образовательная;
 - культурная, в т.ч. проведение культурных мероприятий.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям:
- хозяйственная;
 - деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению концертных, выставочных мероприятий;
 - досуговая;

- просветительская;
- социально-бытовая;
- художественно-творческая;
- реализация общеразвивающих программ в области искусств, не предусмотренных муниципальным заданием.

- 2.8. В рамках осуществления муниципального задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.6. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края в сфере культуры и образования, нормативными и правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.
- В рамках осуществления иных видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.7. настоящего Устава, а также при осуществлении деятельности, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством (преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги).
- 2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3.УПРАВЛЕНИЕ УРЕЖДЕНИЕМ.

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края в сфере культуры и образования, нормативными и правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 3.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательства Хабаровского края в сфере культуры и образования, нормативными и правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и настоящего Устава.
- 3.4. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.
- 3.5. Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательства Хабаровского края в сфере культуры и образования, нормативными и правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 3.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;
 - выдает доверенности от имени Учреждения;
 - подписывает финансовые документы;
 - открывает лицевые счета в порядке определенном финансовым управлением муниципального образования Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;
 - осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
 - обеспечивает рациональное использование имуществом и финансовыми средствами;
 - обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, составленном и согласованном с Учредителем;
 - совершает сделки от имени Учреждения;
 - заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие педагогические и детские коллективы, временные рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;
 - вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
 - утверждает штатное расписание Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения.
 - К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Учреждения.
- 3.6. Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
 - Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, предусмотренной п. 4.16 настоящего Устава, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
 - Назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение с ним трудового договора осуществляется Учредителем, которому директор подотчетен в своей деятельности.
 - Заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.
 - Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.
 - Директор действует на основе настоящего Устава, законодательства РФ, а также обязательных для него нормативных актов.
 - В своей деятельности директор должен выполнять распоряжения Учредителя. В случае несогласия с распоряжением Учредителя директор вправе обжаловать его в установленном порядке.
- 3.7. **Педагогический Совет** является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического Совета входят: директор - председатель Педагогического Совета, заместители директора, педагогические работники, при необходимости, и другие работники Учреждения. Издание локального акта Учреждения об утверждении состава Педагогического Совета Учреждения не требуется
- 3.8. Педагогический Совет действует на основании законодательства об образовании, «Положения о педсовете» и других локальных актов Учреждения. Педагогический Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть. Педагогический Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее 50 % членов Педагогического Совета.
- 3.9. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического Совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседания Педагогического Совета. Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.
- 3.10. К компетенции Педагогического Совета относится решение вопросов:

- организации и совершенствования образовательного процесса в Учреждении,
 - повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;
 - подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);
 - рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения;
 - определение направления образовательной деятельности Учреждения, отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
 - выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта, рассмотрение вопросов совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
 - утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных планов работы Учреждения;
 - внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.
Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для Директора Учреждения. Решения Педагогического Совета, утверждаются директором Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 3.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения, является коллегиальным органом управления Учреждения, действующего на основании «Положения об общем собрании трудового коллектива». Состав Общего собрания работников Учреждения образуют все работники Учреждения, издание локального акта Учреждения об утверждении состава Общего собрания работников Учреждения не требуется.
Общее собрание работников Учреждения действует на бессрочной основе. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою работу в форме собраний, которые созываются при необходимости Директором Учреждения по собственной инициативе или инициативе не менее чем 20% от общего состава работников Учреждения.
- 3.12. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание работников Учреждения в случаях:
- определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;
 - определения (изменения) программы развития Учреждения;
 - определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.
- 3.13. На собраниях Общего собрания работников Учреждения секретарем Общего собрания работников Учреждения, назначаемым Директором Учреждения, ведется протокол.
Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения при условии присутствия на нем не менее половины работников Учреждения, исчисляемой от численности работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения, действующем на день проведения Общего собрания работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.
- 3.14. Локальные акты Учреждения, принимаемые во исполнение решений Общего собрания работников Учреждения, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием работников Учреждения и номере протокола, в котором это решение содержится.
- 3.15. В Учреждении создается **Совет Учреждения** (Попечительский совет), осуществляющий свою работу в форме собраний. Его функции определяются Уставом Учреждения.
- 3.16. Члены Совета выбираются на педагогическом Совете коллектива, родительском собрании сроком на 1 год. Председатель Совета избирается большинством голосов членами Совета.
- 3.17. В состав Совета Учреждения (Попечительского совета) входят преподаватели, родители (законные представители) обучающихся, представитель Учредителя, директор Учреждения.
Совет Учреждения (Попечительский совет) собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.
- 3.18. Общешкольное родительское собрание Учреждения не является органом управления и представляет собой одну из форм взаимодействия Директора Учреждения, педагогических работников Учреждения с законными представителями (родителями) учащихся.
- 3.19. Собрания Совета Учреждения (Попечительского совета) могут собираться по инициативе Директора Учреждения, общешкольного родительского собрания и (или) членов Совета Учреждения.

На первом собрании Совета Учреждения (Попечительского совета) из числа членов Совета избирается председатель, который возглавляет Совет Учреждения (Попечительский совет).

Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

3.20. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при присутствии на собрании не менее 3 членов Совета Учреждения (Попечительского совета), включая законных представителей (родителей) учащихся Учреждения.

3.21. К компетенции Совета Учреждения (Попечительского совета) относятся:

- подготовка предложений по вопросам управления Учреждением, а также участие в управлении ею в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения;
- подготовка предложений при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, их законных представителей (родителей), в том числе регламентирующих режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся;
- содействие обеспечению оптимальных условий реализации образовательного процесса в Учреждения;
- участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний, иных общешкольных мероприятий;
- взаимодействие с иными органами и организациями по вопросам популяризации школьных традиций и достижений;
- привлечение на деятельность Учреждения добровольных пожертвований граждан и (или) организаций;

3.20. Решения Совета Учреждения (Попечительского совета) оформляются протоколами, подписанными председателем и секретарем Совета Учреждения (Попечительского совета), носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению их Директором Учреждения.

3.22. **Методический совет** Учреждения осуществляет руководство учебной и методической деятельностью Учреждения, действующего на основании Положения «О методическом Совете», разрабатываемого в Учреждении.

3.23. К компетенции Методического совета относятся:

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы преподавателей;
- координация деятельности методических секций, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- проведение внутренней экспертизы учебно - методических и организационных документов (программ, учебных планов, графиков учебного процесса и т.д.);
 - участие в аттестации преподавателей;
 - оказание помощи молодым специалистам;

3.24. Методический Совет избирается на заседании педагогического Совета из числа опытных преподавателей, которые имеют:

- наиболее высокие квалификационные категории;
- высшее или среднее специальное образование;

В состав Методического Совета входят:

- руководитель;
- завуч;
- руководители отделений (при наличии).

3.25. Основными задачами методического совета являются:

- обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной, методической и просветительской деятельности Учреждения;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;
- определение приоритетов в методической деятельности педагогического коллектива и выработка рекомендаций администрации и педсовету, направленных на повышение качества обучения в Учреждении;
- оценка результатов методической деятельности преподавателей и отделений Учреждения;
- обобщение и распространение передового опыта и результатов методической работы преподавателей, методических групп и отделений Учреждения.

3.26. Организация деятельности методического совета:

- председателем методического совета является заместитель директора Учреждения по учебной работе, организующий работу методического совета и выполнение его рекомендаций;
- секретарь методического совета избирается на заседании методического совета из числа его членов;
- заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости не реже одного раза в месяц и оформляются соответствующими протоколами, которые подписывают председатель и секретарь методического совета.
- решения принимаются методическим советом при наличии на его заседании не менее 2/3 членов методического совета простым большинством голосов присутствующих.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 4.2. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ:
 - дополнительные предпрофессиональные программы по видам искусств, которые реализуются для детей;
 - дополнительные общеразвивающие программы по видам искусств, которые реализуются как для детей, так и для взрослых.
- 4.3. Дополнительные предпрофессиональные программы по видам искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
- 4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.
- 4.5. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.
- 4.6. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.
- 4.8. Общеразвивающие образовательные программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.
- 4.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и настоящим Уставом.
- 4.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.
- 4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- 4.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:
- реализация дополнительных образовательных программ в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень образовательных программ в рамках выполнения муниципального задания;
 - реализация образовательных (общеразвивающих) программ в области искусств, репетиторство, индивидуальные занятия, преподавание специальных курсов и дисциплин, подготовка детей к поступлению в Учреждение и другие услуги;
 - творческая (концертная и выставочная) деятельность;
 - культурно - просветительская деятельность (организация, проведение и участие в конкурсах, выставках, концертах, мастер-классах, семинарах, конференциях, творческих проектах, лабораториях и др.);
 - организация досуга учащихся и оказание досуговых услуг населению и другие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.13. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с федеральными законами, региональными, муниципальными нормативными и правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.14. Доход от предоставленных дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативным актом Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4.17. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального заказа.
- 4.18. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.
- 4.20. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями, правилами и пр.) по осуществлению данных видов деятельности.
- 4.21. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.22. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, групповых, коллективных. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.23. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных образовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств, лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 4.24. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
 - соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
- 4.25. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.
- 4.26. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, преподаватели и родители (законные представители). Права и обязанности всех сторон определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 5.3. Обучающийся имеет право:
- Перейти в другую школу при наличии вакантного места;
 - На обучение по индивидуальному учебному плану;
 - На сокращенный курс обучения;
 - На получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
 - Перейти в другую группу, к другому преподавателю;
 - На уважение человеческого достоинства.
- 5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Решением Педагогического Совета Учреждения в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).
- 5.5. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, или, по решению педагогического Совета, исключаются.
- 5.6. Обучающиеся обязаны:
- Соблюдать Устав Учреждения;
 - Посещать все учебные занятия;
 - В установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;
 - Выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - Участвовать в культурно-просветительной деятельности Учреждения;
 - Бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - Выполнять правила техники безопасности.
- 5.7. Родители (законные представители) имеют право:
- Выбирать одну из образовательных программ, используемых в работе с обучающимися в Учреждении;
 - Защищать законные права и интересы обучающихся;
 - Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе, по организации платных (дополнительных) образовательных услуг;
 - Заслушивать отчеты директора Учреждения и преподавателей о работе с обучающимися;
 - Выбирать преподавателя для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в Учреждении.

- Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации ее уставных задач.
 - Получать при проведении родительских собраний информацию об учебной, концертной и хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.8. Родители (законные представители) обязаны:
- Выполнять устав Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты;
 - Воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, психическом, духовном и нравственном развитии;
 - Создавать условия, необходимые для получения ими образования в Учреждении;
 - Совместно с преподавателем контролировать посещение уроков и выполнение домашнего задания своих детей
- 5.9. Преподаватели имеют право:
- Свободно выбирать и использовать методику обучения;
 - Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
 - Повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
 - Проходить аттестацию в порядке, установленном действующими нормативными актами;
 - Участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
 - Пользоваться льготами, предоставляемыми педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией учреждения;
 - Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 5.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения или Устава Учреждения проводится только на основании поступившей в письменном виде жалобы. Копия жалобы вручается преподавателю. Ход дисциплинарного расследования и принятые меры по его результатам, предаются гласности только с согласия преподавателя, за исключением случаев, ведущих к запрещению занятий педагогической деятельностью или защиты интересов учащихся.
- 5.11. Преподаватели обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.12. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для

политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- 5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 ФЗ – 273 от 27.12.2012 г., учитывается при прохождении ими аттестации.
- 5.15. Выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, локальные акты Учреждения;
- Обеспечить охрану жизни и здоровья детей;
 - Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
 - Сотрудничать с семьей ребенка по вопросам обучения, контролировать выполнение домашнего задания обучающимися.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

- 6.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора. Отношения между работниками и администрацией регулируются трудовыми договорами (контрактами). Взаимоотношения работников и администрации Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
- 6.2. Учреждение вправе принимать работников в соответствии с согласованным с Учредителем штатным расписанием и в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в соответствии с квалификационными характеристиками по должностям, и не имеющие медицинских противопоказаний работы с детьми.
- 6.4. Не допускаются к педагогической работе лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 6.5. При приеме на работу предоставляются следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - свидетельство ИНН;
 - документы воинского учета - для военнослужующих и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
 - документ об образовании;
 - медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
 - документ, подтверждающий факт отсутствия судимости.
- 6.6. При приеме на работу администрация знакомит принимаемого работника со следующими документами:
- Уставом Учреждения;
 - Правилам внутреннего трудового распорядка;
 - Должностными инструкциями;
 - Приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности.
 - Иными локальными актами Учреждения.
- 6.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 6.8. Ставки заработной платы (должностные оклады педагогическим и другим работникам Учреждения)

устанавливаются на основе утвержденной системы оплаты труда Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств, с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами и в пределах фонда оплаты труда.

- 6.9. Расторжения трудового договора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 9.10. Преподаватели и концертмейстеры ведут работу в соответствии с должностными обязанностями, разработанными на основе квалификационных характеристик соответствующих должностей.
- 9.11. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и концертмейстерам устанавливается в соответствии с тарификацией, исходя из количества часов по учебному плану.

7. ИМУЩЕСТВО.

- 7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 7.2. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.
- 7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. Учебные и служебные помещения Учреждения находятся в здании Администрации Новоургальского городского поселения, арендуются на правах безвозмездного пользования, на основании договора.
- 7.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.
- 7.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе.
- 7.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции учредителя.
- 7.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах в пределах выделенного финансирования;
- 7.11. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества производится в соответствии с действующим законодательством.
- 7.12. Источником формирования имущества и финансирования Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - доход, полученный от оказания платных услуг, а также от других видов предпринимательской деятельности;
 - целевые взносы физических и юридических лиц;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством;
- 7.13. Развитие материально-технической базы и социальной сферы Учреждения осуществляется самим

Учреждением в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

- 7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.
- 7.15. Учреждение не вправе передавать организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.
- 7.16. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.
- 7.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
- 7.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.19. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.
- 7.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с ФЗ бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, то цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 7.21. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.
- 7.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 7.23. Ответственность по обязательствам:
- Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
 - Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. Доходы Учреждения от деятельности, в соответствии с целями создания Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- 8.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания данного Учредителем, а также на иные цели, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией Верхнебуреинского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

бюджетных учреждений учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- 8.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 8.5. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального Казначейства или финансовом органе Верхнебуреинского муниципального района по Хабаровскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.
- 9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Может быть осуществлена по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель берет на себя эти обязательства.
- 9.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия лицензии.
- 9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения, лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензии присоединяемого образовательного учреждения на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.
- 9.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 9.6. При изменении статуса Учреждения в иной форме его Устав, лицензия и свидетельство об аккредитации утрачивают силу.
- 9.7. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.
- 9.8. Реорганизация Учреждения влечет передачу прав и обязанностей ее правопреемнику.
- 9.10. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены - Гражданским кодексом Российской Федерации:
 - по решению Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, либо деятельности, запрещенной законом.
- 9.11. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности и передается в соответствии с распоряжением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.
- 9.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.
- 9.13. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.
- 9.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 9.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется

соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

- 9.16. При ликвидации или реорганизации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 9.17. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 9.18. При реорганизации Учреждения все документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архив отдела культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.19. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

- 10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другие.
- 10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др.
Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 10.4. Решение о разработке и утверждении локальных нормативных актов относится к компетенции директора. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:
- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива для учета его мнения;
- направляется в Совет школы в целях решения и согласования значимых вопросов функционирования и развития Учреждения, в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (при наличии таковых);
- направляется в Педагогический совет для принятия коллегиального решения вопросов в соответствии с его компетенцией.
- 10.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором и вступают в силу с даты утверждения.
- 10.6. Локальные нормативные акты Учреждения, не требующие обсуждения и решения коллегиальных органов управления, утверждаются директором в рамках его компетенции.
- 10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.
- 10.9. В число локальных актов входят:
- Настоящий Устав;
 - Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - Положение о Педагогическом Совете Учреждения;
 - Положение о Методическом Совете Учреждения;
 - Штатное расписание;

- Должностные инструкции;
 - Муниципальное задание Учреждения на текущий год;
 - Положения об оплате труда, установлении стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения;
 - Трудовой договор между Учреждением и работником;
 - Приказы директора Учреждения;
 - Инструкции по технике безопасности труда;
 - Положение о попечительском совете;
 - Договор между Учреждением и родителями;
 - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положение об установлении критериев оценок при итоговой аттестации;
 - Положение о порядке и условиях перевода обучающихся с одной образовательной программы в области искусства на другую;
 - Положение о порядке приема в образовательное учреждение;
 - Положение о порядке и условиях отчисления обучающихся;
 - Иные локальные акты, издаваемые органами управления и самоуправления Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- настоящий перечень локальных актов не является исчерпывающим, может пополняться и обновляться по мере необходимости.
- 10.10. Локальные акты, издаваемые органами управления Учреждения, не должны противоречить действующему законодательству РФ.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по мере необходимости, утверждаются Учредителем, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Новая редакция, изменения и дополнения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.
- 11.3. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.

в Уставе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств п. Новый Ургал прошито и пронумеровано 17 (семнадцать) листов

Директор МБОУ ДОД
ДШИ п. Новый Ургал



И. А. Пritchina

Министерство образования Республики Башкортостан
Управление по регистрации правовых актов
по Хазарскому району 16027003
в отделе государственного регистра
Кремлевской, 10, п. Новый Ургал

№ 10, дата 2019 г.

СИН 1902700000536

ГН 1103220019197

Сделанная документация в
Регистраторском журнале

Зам. начальника
Кувшинова Л.В.