

«Утверждено»

На педагогическом совете МБОУ ДОД

«Детская школа искусств» п. Новый Ургал



Притчина И.А.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств муниципального образования п. Новый Ургал (далее – Школа) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании». Приказом Минобрнауки России № 1008 от 29 августа 2013 года. Уставом и другими локальными актами Школы и регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы.
2. Целями текущей, промежуточной и итоговой аттестации являются:
 - установление фактического уровня знаний учащихся по предметам обязательного (базисного) компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств;
 - контроль выполнения учебных программ художественно-эстетической направленности.
3. Основными видами контроля успеваемости учащихся являются:
 - текущий контроль успеваемости учащихся,
 - промежуточная аттестация учащихся,
 - итоговая аттестация учащихся.
4. Основными принципами проведения и организации контроля успеваемости являются: систематичность, учёт индивидуальных особенностей обучаемого, коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации).
5. В Школе установлена пятибалльная и зачётная системы оценок при текущей, промежуточной и итоговой аттестации. На отделении раннего эстетического развития бальное оценивание знаний учащихся не проводится.

2. Формы, порядок и периодичность текущего контроля.

1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала. Текущий контроль осуществляется в течение учебных четвертей.

2. Формами текущего контроля являются: домашнее задание, просмотр, прослушивание, устный ответ, письменная (практическая) работа, участие в концертах и др. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
3. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2-3-й уроков рамках расписания занятий учащегося). Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал. На основании отметок, полученных учащимися в течение учебной четверти, выставляется оценка за учебную четверть.

3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

1. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, творческих показов, письменных работ, устных опросов. При проведении промежуточной аттестации в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.
2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению образовательного учреждения оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.
3. Порядок, формы, перечень учебных дисциплин, по которым проводится промежуточная аттестация, обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений и принимаются решением педагогического совета, которое доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.
4. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.
5. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.
6. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам разрабатываются Школой самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы.
7. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.
8. Аттестационный материал для промежуточной аттестации обучающихся по программам художественно-эстетической направленности составляется на основе программного материала, изученного за соответствующий учебный период, обсуждается на заседаниях предметных методических объединений и утверждается директором Школы.
9. Для проведения промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором Школы.
10. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. При составлении

расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.

11. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

12. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены: учащиеся, являющиеся призерами зональных, краевых, республиканских, всероссийских и международных конкурсов; дети-инвалиды; ученики, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и/или нуждающиеся в длительном лечении.

13. На основании четвертных оценок, отметок, полученных при промежуточной аттестации, в конце учебного года выставляются итоговые (годовые) оценки.

14. Передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

15. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

16. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно; при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4. Формы и порядок итоговой аттестации.

1. Освоение предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Освоение программ художественно-эстетической направленности завершается итоговой аттестацией обучающихся и определяет уровень и качество освоения образовательной программы в соответствии с действующими учебными планами, утверждёнными Министерством культуры Российской Федерации.

3. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по предпрофессиональным программам определяются Школой на основании ФГТ и в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

4. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по программам художественно-эстетической направленности определяются Школой на основании требований к уровню подготовки выпускника Школы по видам искусств, разработанных и утверждённых Министерством культуры Российской Федерации.

5. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно в формах выпускных экзаменов.

6. Количество выпускных экзаменов и их виды по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ; по программам художественно-эстетической направленности определяются Школой самостоятельно и утверждаются педагогическим советом.

7. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения предпрофессиональной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

9. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

10. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

11. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами, а также дополнительной предпрофессиональной программой, разрабатываемой в соответствии с ФГТ.
12. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения).
13. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.
14. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой предпрофессиональной программе и программам художественно-эстетической направленности отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы.
15. Председатель экзаменационной комиссии по каждой предпрофессиональной программе назначается учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Школы, в которой создается экзаменационная комиссия. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.
16. Председателем экзаменационной комиссии для учащихся, освоивших программы художественно-эстетической направленности, является директор Школы или его заместитель.
17. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.
18. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
19. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.
20. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.
21. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
22. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.
23. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, освоившие полный курс избранной программы и имеющие положительные четвертные отметки в текущем учебном году по всем предметам учебного плана.
24. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.
25. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.
26. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

27. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
28. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».
29. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.
30. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.
31. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.
32. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы.
33. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение педагогического совета. Итоговая оценка по предмету выставляется на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течение последних 2-х лет обучения.
34. Итоговая аттестация для выпускников, обучающихся по программам художественно-эстетической направленности, выезжающих на всероссийские, международные конкурсы, олимпиады может проводиться досрочно. Дополнительные сроки проведения экзаменов для данных учащихся устанавливаются Школой самостоятельно.
35. Дети-инвалиды, обучающиеся по программам художественно-эстетической направленности, решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации.
36. Для выпускников, обучающихся по программам художественно-эстетической направленности, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более трех месяцев, нуждающихся в длительном лечении, количество сдаваемых экзаменов может быть сокращено, требования к выпускным экзаменам могут быть составлены по принципу уровневой дифференциации сложности. В исключительных случаях вышеуказанные выпускники решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации.
37. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
38. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
39. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
2. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или

его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

3. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

4. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.