

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
Детская Школа Искусств п. Новый Ургал**

Положение  
принято на основании решения  
Педагогического Совета  
Протокол №3 от «26» декабря 2013 г

  
«Утверждаю»  
Директор ДШИ п. Новый Ургал  
Причина И.А.

**Положение о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), «Типовым положением об общеобразовательном учреждении дополнительного образования» от 26.06.12 г. №504 (п.39), Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления учреждения дополнительного образования, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.
- 1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый образовательной деятельностью, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.
- 1.5. Решения педагогического совета реализуются приказами директора ДШИ.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - определение направления образовательной деятельности;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта, рассмотрение вопросов совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных планов работы Учреждения;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
  - отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по

вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом данного образовательного учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета Школы**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы, избираемый педагогическим советом.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.8. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.9. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.