

Договор
На организацию буфетного питания учащихся
МБОУ ДОД ДШИ п. Новый Ургал

п. Новый Ургал

01 сентября 2015 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств п. Новый Ургал, в лице директора **Притчиной Ирины Анатольевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и **ИП Мухотдиновой Галины Ивановны**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации предпринимателя серия 27 № 1449347 от 31.01.2008 года, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11**, в лице директора **Саповой Марины Феликсовны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется осуществлять буфетное питание учащихся МБОУДОД ДШИ п. Новый Ургал. Балансодержатель обязуется организовать буфетное питание учащихся МБОУДОД ДШИ п. Новый Ургал в помещении буфета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11.

2. Сроки действия договора и условия оказания услуг

- 2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 2.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде приложения.
- 2.3. Срок действия договора с **01.09.2015 г. по 31.08. 2016 года.**
- 2.4. При отсутствии разногласий по соглашению сторон, срок действия договора автоматически **продлигвается** на следующий год.
- 2.5. При поставке товара подписывается акт сдачи-приемки товара.
- 2.6. Исполнитель обязан осуществить поставку товаров в рабочие дни, исключая выходные дни (воскресенье) в соответствии с предварительной заявкой, поданной директором МБОУДОД ДШИ п. Новый Ургал (без ограничения минимального объема поставки), в случае необходимости осуществить погрузочно-разгрузочные работы.
- 2.7. Заказчик обязан подать заявку по телефону Исполнителю в срок не позже 3-х дней до даты поставки. Заявка должна содержать наименование, фасовку, количество товара, место, дату и время поставки.

3. Неустойка

- 3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.
- 3.2. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
- 3.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от общей стоимости услуг, исполнение обязательств, в отношении которых просрочено Исполнителем.
- 3.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

- 3.5. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от его обязательств по настоящему договору.
- 3.6. Неустойка взыскивается путем выставления счета Заказчиком Исполнителю. Исполнитель обязан уплатить сумму неустойки по первому требованию Заказчика.

4. Условия платежа

4.1. Оплата по настоящему договору производится учащимися самостоятельно по наличному расчёту, согласно прейскуранту цен. Цена включает в себя НДС и все иные налоги, а также расходы по транспортировке и доставке товара.

5. Гарантии качества

5.1. Качественные характеристики поставляемых продуктов питания, должны соответствовать требованиям постановления Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 28.04.1999 № 21 «О правилах проведения сертификации пищевых продуктов и продовольственного сырья», иных действующих нормативно правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края и настоящей документации об аукционе.

и упаковка продуктов питания должна соответствовать ГОСТам (ТУ) и способна предотвратить их повреждение или порчу, обеспечить сохранность во время перевозки до Заказчиков - получателей продуктов питания и в период длительного хранения.

5.2. Тара и упаковка продуктов питания должна соответствовать ГОСТам (ТУ) и способна предотвратить их повреждение или порчу, обеспечить сохранность во время перевозки до Заказчиков - получателей продуктов питания и в период длительного хранения.

5.3. Продукты питания должны быть свежее выработанными, обогащенными витаминами и микроэлементами и иметь достаточные гарантированные сроки хранения (годности).

6. Сдача - приемка товара

6.1. Приемка поставленных товаров осуществляется Заказчиком в месте поставки и включает в себя следующие этапы:

- проверка ассортимента и количества поставленных товаров на соответствие заявке Заказчика;
- контроль наличия/отсутствия внешних повреждений упаковки;
- проверка наличия документов, подтверждающих надлежащее качество товаров, в соответствии с условиями договора.

6.2. Обязанность Исполнителя по передаче товара Заказчику считается исполненной в момент подписания Исполнителем и Заказчиком акта сдачи-приемки товара.

6.3. Приемка товаров осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № П-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965) и № П-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966).

6.4. При обнаружении в течение гарантийного срока дефектов поставленного товара Заказчик должен составить акт. Претензии по качеству товара могут быть предъявлены Исполнителю в течение гарантийного срока.

6.5. Заказчик и Исполнитель в срок до 05 числа месяца следующего за отчетным подписывают акт сверки. Заказчик направляет копию данного акта Заказчику в срок до 08 числа месяца следующего за отчетным.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, а также войну, военные действия, восстание, саботаж, забастовки, локауты, объявления эмбарго или блокады, враждебные действия какого-либо другого государства, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств, после чего Стороны немедленно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер.

- 7.3. Не уведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.
- 7.4. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение, каких-либо обязательств по договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.
- 7.5. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.
- 7.6. Если Стороны не найдут взаимоприемлемого решения, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения договора, при этом Стороны обязаны произвести полные взаиморасчеты по уже реализованной части настоящего договора, и ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение убытков и упущенной выгоды.

8. Ответственность сторон

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В случаях нарушения договорных обязательств по поставке Товара, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о поставках Товаров народного потребления, утвержденным Постановлением Совета Министров СССР от 25.07.1988 № 888, а также Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденными постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6 (с изм. от 22.10.1997), П-7 от 25.04.1966 (с изм. от 22.10.1997), и постановлением Правительства РФ и Президиума Верховного Совета РФ от 25.05.1992 № 2837-1 «О неотложных мерах по улучшению расчетов в народном хозяйстве и повышении ответственности предприятий за их Финансовое состояние» (с изм. от 22.10.1997).

9. Порядок урегулирования споров.

- 9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.
- 9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней от даты ее получения.
- 9.3. Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке разрешаются в Арбитражном суде Хабаровского края.

10. Особые условия

- 10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.
- 10.2. Настоящий договор может быть, досрочно расторгнут Заказчиком при существенном нарушении Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.
- 10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств п. Новый Ургал

Адрес: 682071 п. Новый Ургал, Хабаровского края, Верхнебуреинского района, ул. Донецкая д.6, тел. 8(42149) 4-42-66, Email: art-urgal@mail.ru

ИНН 2710015132, КПП 271001001, Расчетный счет: 40701810600001000042

УФК по Хабаровскому краю, (МБОУ ДОД ДШИ п. Новый Ургал, 20226Ц32820), ГРКЦ ГУ банка России по Хабаровскому краю г. Хабаровск, БИК 040813001

Директор МБОУ ДОД ДШИ п. Новый Ургал: _____ И. А. Притчина



«Исполнитель»

Индивидуальный предприниматель Мухотдинова Г.И.

Адрес: 682071, п. Новый Ургал, Хабаровского края, Верхнебуреинского района, ул. Киевская.12, тел. 8(42149) 423-09, Email: torgsnab@BSCOM.ru

ИНН 271001124970, КПП 0, Р/СЧ 40802810770080000333 в Дальневосточном банке СБ РФ ОСБ № 5529, к/сч.30101810600000000608, БИК 040813608, ОГРН 308271003100018

Индивидуальный предприниматель: _____ Г. И. Мухотдинова



«Балансодержатель»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11

Адрес: 682071, п. Новый Ургал, Хабаровского края, Верхнебуреинского района, ул.50 лет образования СССР,2, тел. 8(42149) Email: sh112007@rambler.ru

ИНН 2710007220, КПП 271001001, УФК по Хабаровскому краю, (МБОУ СОШ № 11, л/сч.20226426940) в ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю, р/с 40701810600001000042, БИК 040813001

Директор МОУ СОШ № 11: _____ М.Ф. Сапова

